

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童発達支援 うしおたちばなプラス		
○保護者評価実施期間	令和6年11月1日		～ 令和6年11月30日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	2	(回答者数) 2
○従業者評価実施期間	令和6年11月1日		～ 令和6年11月30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	3	(回答者数) 3
○事業者向け自己評価表作成日	令和6年12月2日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	児童のニーズは日々変化していくので、変化に対応できるように柔軟なプログラムを提供している。	児童・保護者からの意見や要望を取り入れながら、職員全員でプログラムの変更や新しいプログラムを検討している。	療育グッズは、現在手作りで制作しているものが多いので、種類や内容を充実させていき様々なプログラムに対応していく。また、運動を取り入れたメニューを拡大していき、対人関係やチームプレーなど、様々な課題に対してアプローチできるように工夫していく。
2	安心して、児童が楽しく通所出来ている	すべてのプログラムに遊びの要素を取り入れており、楽しんで行ってもらえるように工夫している。また、児童の特性も考慮しながら、チームプレーや対人関係を学べるように意識している。	遊びのメニューを随時増やしていき、児童の特性に合うように工夫している。また、徹底したリスク管理の上、敷地の広さを生かした運動のプログラムも増やしていく。
3	保護者様と関係機関との連携を積極的に図っている	児童の変化を見逃さずに日々対応していくため、当事業所以外での過ごす時間についても様子を把握する。また、その上で保護者や関係者の考えを聞き、当事業所での療育にも取り入れている。	現在は、児童に変化を感じた場合に連携をとることが多いので、今後は定期的に連携できるように体制を整える。

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保護者会や研修の案内など、保護者様への情報提供が十分に行えていなかった。	開所して間もないため情報を得られる機会が少ない。	当事業所からも積極的に情報の獲得に努め、保護者様に有益となるような情報を多く発信できるように工夫していく。
2	保護者様への事故防止や災害発生時のマニュアルの提示や、訓練や研修を行ったことの通知などが不足している。	保護者様のお話では、児童の様子について伺う時間が多いので、訓練の通知やマニュアルの提示を行う事ができなかった。	今後は、事業所内への掲示を進めると、保護者様へのお便りを作成して、当事業所での取り組みをお知らせできるようにしていく。
3	地域との交流が現在は不足している	現在は、併設されている高齢者施設の高齢者との関わりはあるが、その他地域のイベント等に参加できていない。	今後は、積極的に情報の獲得に努め、イベント等に参加できるように工夫していく。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	児童発達支援 うしおたちばなプラス		公表日				2025年 1月 10日	回答数	2名
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1	1			机や椅子等の配置を考えながら、限られたスペースを有効に活用していきたい。よりよい活動ができるよう工夫していきたい。		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	2						
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	2						
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	2						
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	2						
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	2						
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	2						
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	2						
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	2						
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	2						
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。			1	1	今後現在、利用児童は園への通所をしている。事業所と地域交流については検討していきたい。		
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	2						
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	2						
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。		1		1	希望や要望を確認しながら検討していきたい。		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	2						
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	2						
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	2						
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。			1	1	希望や要望を確認しながら検討していく。		
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	1	1			対応整備されていることに周知を図っていく。		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	2						

	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	2					
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	2					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	1			1		定期的に情報発信していく。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1			1		2024年9月26日に実施済みである。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	2					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	2					
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	2					児童が安心して相談やいろいろなことが話せるように、支援員の声掛けを工夫している。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	2					療育の中にも児童が楽しんで行えるような工夫を行っている。
	29	事業所の支援に満足していますか。	2					児童の将来にとって少しでも役立つように、誠心誠意対応している。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	児童発達支援 うしおたちばなプラス				公表日	2025年 1月 10日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3		利用児童によって、療育用具やテーブル等の配置を変え、スペースを有効に活用できるようにしている。	今後も利用児童の状況を見ながら、決められたスペースの中で、よりよく活動できるように工夫していく。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	1	規定に準じた職員数を配置している。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3		事業所内は段差がなく、一目で見渡せる環境である。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3		毎日の掃除・換気、2～3か月に1回の間隔で床のワックスがけを行っている。利用児童にわかりやすいよう整理・整頓を行っている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3		必要に応じて個室の部屋を使用してもらっている。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3		朝礼・業務終了後・空き時間に集まり、話し合いの機会が設けられている。その内容を職員間で共有している。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	1	2	事業所が開所して間もないため、今回が初めての評価となる。その内容や結果を今後の改善につなげていく。	いただいた評価をもとに業務改善に努めていく。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		朝礼・業務終了後・空き時間に集まり、話し合いの機会が設けられている。その内容によって業務を改善している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		3	第三者による外部評価は受けていない。	保護者による自己評価や希望・要望・苦情等があった時に見直し、業務改善につなげていく。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3		毎月、事業所内で研修会を開催している。	外部研修の案内があれば、職員に受講を勧めていく。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3		支援プログラムを作成し、定期的に職員間で見直しを行っている。	2025年1月に公表予定である。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	3		児童や保護者から定期的に希望や意向等の聞き取りを行っている。その他、学校や保育所等もから情報をいただき、参考にしている。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3		管理者が作成前に、朝礼や業務終了後、空き時間等に児童個々の状況を全職員から確認した上で検討している。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3		管理者が作成し、全職員に内容や目的等の説明を行っている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	1	アセスメントシートを使用して、モニタリングを行っている。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3		放課後等デイサービスガイドラインを参考に具体的な支援内容の設定を行っている。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3		管理者を中心に職員間で話し合い、意見を出し合っ、立案している。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3		新しい療育用具を作成したり、運動メニューを増やすことで、固定化しないように注意している	児童からも希望や要望をうかがい、好きなメニューを選択できる時間を作っている

関係機関や保護者との連携	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	3		個々の状況や相性を見ながら、個別活動と集団活動を組み合わせるように心掛けている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3		支援開始前またはその当日の朝に職員間で打ち合わせを行い、情報共有や支援内容・目的・役割分担等について話し合っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。	2	1	支援終了後にも職員間で打ち合わせ・振り返り、気づいた点等、情報共有や話し合いを行っているが、送迎の都合等でできない日がある。	送迎等の都合でできない場合は、翌朝の朝礼時に行っている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3		日々の支援の記録をとり、いつでも確認できるようにしている。また、小さな成長や変化も記録するようにしている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3		半年に1度、計画を見直している。必要に応じて半年よりも短い期間で、計画書の見直しを行っている。	
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3		必要に応じて参加している。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3		必要に応じて関係機関と連絡を取り、情報交換を行っている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3		保護者様に了解を得たうえで、関係施設の担当者の方から情報共有を受けている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	1	現在のところ対象者がいない。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。			地域に児童発達支援センターがない。他の放課後等デイサービス関係者や相談支援専門員、医療関係者と相談したり、助言・アドバイスをいただいている。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	2	併設されている高齢者施設で、高齢者の方と交流を図っている。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3		送迎時やお迎えの際など、毎回、気づいた点やあった出来事を保護者に報告し、意見交換や提案を行っている。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	1	研修等の情報は入り次第、提供できるようにしている。	今後、研修や交流会の案内など、ご家族への情報提供を強化していく。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3		なるべくわかりやすく伝えるように心掛けて説明を行っている。	今後もわかりやすい表や資料を用いて伝えていく。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3		児童や保護者から定期的に希望や意向等の聞き取りを行っている。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	3		支援内容の説明を行い、同意を得てから署名・捺印をいただいている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3		半年に1回、面談を行っている。また、保護者から要望があれば、その都度、面接を行っている。	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	2	事業所が開所して間もないため、支援までには至っていない。	今後は、保護者同士の交流を持てる場などを提供できるように機会を設ける予定。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3		苦情受付窓口や苦情解決担当者を決めており、迅速に対応できるよう心掛けている。また、相談があった場合には誠実に対応するように心がけている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	2	1	開催した行事や活動内容をブログ・Instagramに掲載し、法人ホームページから閲覧できるようになっている。	普段の連絡や行事予定等はLINE・電話にて行っている。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3		マニュアルに準じて取り扱っている。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3		絵カードや指差し・サイン・身振り・筆談など、個々の状況に合った対応を心掛けている。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	1	現在、併設されている高齢者施設のイベントには参加している。今後は、地域のイベント等への参加を今後検討していく。	
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3		今後も継続して、家族に周知した上で、訓練を行っていく。	
非常時等の対応	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3		避難訓練を年2回予定している。同敷地内にある高齢者介護事業所と連携して行っている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3		保護者より、アセスメントシートに準じて状況把握に努めている。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3		保護者より、アセスメントシートに準じて状況把握に努めている。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3		安全計画を作成し、3か月に1度、点検を行っている。故障や問題が見つかった次第で対応している。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	3		安全計画を作成し、避難訓練等を行う際は、ご家族へ連絡・説明させていただく予定である。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	2	1	施設内で、児童が滑り台を歩いて降りようとしているときに、滑り台が動いて転倒した。	滑り台の脚に滑り止めの設置と児童が滑り台を使用するときは職員が固定するように対策した。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3		1回目は6/3に実施済みで、2回目は3月に実施予定である。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	2	1	身体拘束は原則行わない。	